

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację przedmiotu zamówienia pn.

**„Odłów bezpańskich psów z terenu Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza", umieszczenie i
utrzymywanie ich w schronisku w latach 2020 - 2021"**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" z siedzibą w Korycinie

ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin

Telefon: 85 871 22 15

Fax: 85 871 22 16

Adres BIP: <https://bip.kumialka-biebrza.ug.janow.wrotapodlasia.pl>

e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1) wyłapywanie w czasie 48 godzin od zgłoszenia, w sposób humanitarny bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów, stosując urządzenia i środki, które nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia, ani nie zadawać im cierpienia, z terenu Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza" tj. gmin: Janów i Korycin oraz ich transport środkami przystosowanymi do tego celu do schroniska, w którym Wykonawca będzie sprawował nad nimi opiekę;

2) dokonanie odłowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji w czasie 24 godzin od zgłoszenia;

3) zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej, właściwego traktowania i karmienia;

4) usypianie ślepych miotów;

5) kastracja albo sterylizacja bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza" znajdujących się w schronisku;

6) czipowanie odłowionych zwierząt;

7) prowadzenie ewidencji papierowej lub elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów (zdjęcia, karta zwierzęcia);

8) wyłapywanie bezdomnych psów będzie następowało w terminie określonym w pkt 1 i 2, po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza";

9) wykonanie odłowienia bezpańskiego psa winno być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu odłowu. Potwierdzeniem wykonania odłowu jest protokół (wypełniany przez Wykonawcę) potwierdzający ilość schwytych psów - załącznik nr 1 do umowy.

10) umożliwienie osobom fizycznym adopcji przetrzymywanych w schronisku psów ze wskazaniem, że adopcja szceniąt do do 3-go miesiąca może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej opinii lekarza weterynarii, bez pobierania opłat za przyjęcie psa do adopcji przez nowych opiekunów

11) Wykonawca wraz ze szkołami oraz pozarządowymi organizacjami zajmującymi się ochroną i opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszami będzie:

- promować prawidłowe postawy i zachowania człowieka w stosunku do zwierząt poprzez prowadzenie prelekcji w szkołach, akcji plakatowych oraz umożliwi wycieczkom szkolnym odwiedzanie schroniska;

- promować w lokalnych mediach tematykę z zakresu opieki i ochrony zwierząt oraz poszukiwanie dla nich nowych właścicieli;

12) prowadzenie strony internetowej, na której systematycznie będą umieszczane zdjęcia psów przebywających w schronisku i podlegających adopcji;

13) odbiór psów ze schroniska przez właścicieli może następować po odbyciu 14 dniowej kwarantanny;

14) w przypadku nieustalenia właściciela lub nie zgłoszenia się przez niego do schroniska w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia psa w schronisku, może być on przeznaczony do adopcji;

15) w przypadku konieczności przetransportowania około 49 szt. ze schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krzeczku do schroniska prowadzonego przez Wykonawcę, Wykonawca zapewnia transport w ramach kosztów wykonania umowy i opiekę nad przyjętymi psami.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek uzyskać zezwolenie Wójta Gminy Janów i Wójta Gminy Korycin na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Janów i na terenie gminy Korycin, jeżeli takich zezwoleń nie posiada.

3. Usługę wyłapywania bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 122 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158 poz. 1657 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
- Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza".

4. W roku 2018 liczba przyjętych psów do schroniska wynosiła 22 szt., natomiast w okresie od 01.01.2019 r. do 31.10.2019 r. - 13 szt.

5. Aktualna liczba psów przebywających w schronisku na dzień 31 października 2019 r. wynosi 49 szt.

UWAGA:

6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.):

l) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby lub osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) wykonywanie prac związanych z wylapywaniem i obsługą zwierząt w schronisku. Wymiar czasu pracy i liczbę osób zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,

c) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

4) ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

KOD CPV:

98380000-0 - usługi psiarni

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.01.2020 r. - 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) posiadają zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej — nie dotyczy;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej — nie dotyczy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. X ust. 2 SIWZ - jeżeli dotyczy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)

Zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

IX. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-VIII.

1. Dokumenty potwierdzające liczbę zwierząt (psów) adoptowanych w latach 2017-2018.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wstępne (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców do oferty,
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V ust. 1 pkt 1 SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu — w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację podwykonawcom części zamówienia, stosuje się postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Joanna Giaro.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz oferty - **załącznik nr 1**,

b) podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy - **załącznik nr 2**,

c) dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu - **załącznik nr 5** oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu

d) dokumenty potwierdzające liczbę zwierząt (psów) adoptowanych w latach 2017-2018,

e) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii potwierdzającej uprawnienie do podpisania oferty.

2. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana:

**Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" z siedzibą w Korycinie, ul. Knyszyńska 2A, 16-140
Korycin,**

**z dopiskiem: „Odlów bezpańskich psów z terenu Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza",
umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku w latach 2020 - 2021"**

Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 03.12.2019 r.

12. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej i konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - 4) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 5) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,
 - 6) Wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia i udzielony okres gwarancji,
 - 8) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ, czyli oświadczenie wstępne.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego: **Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" ul. Słowiańska 14, 16-140 Korycin** lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.12.2019 r. do godz. 09:50.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2019 r. o godz. 10:00** w Biurze Zamawiającego: **Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" ul. Słowiańska 14, 16-140 Korycin.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować ryczałtową cenę za miesiąc wykonywania usługi (nie podlegająca zmianie).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia objęte niniejszą specyfikacją.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami :

- 1) Cena - 60 %
- 2) Odsetek adopcji - 40 %.

2. Sposób obliczenia punktacji:

- 1) Cena - w ramach kryterium „cena” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie 60 pkt (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \text{cena najniższa} / \text{cena oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Odsetek adopcji (OA) - w kryterium tym zamawiający przyzna punkty maksymalnie 40 pkt za odsetek adopcji określony na podstawie stosunku średniej liczby zwierząt (psów) oddanych do adopcji w ciągu roku, do średniej liczby zwierząt w schronisku (psów) na koniec roku, wyliczony jako średnia z dwóch lat (2017-2018) poprzedzających bieżący rok (nie uwzględniając zwierząt poddanych eutanazji i padłych oraz zwierząt odebranych przez inne gminy w celu przekazania do innych schronisk.) wg. wzoru:

$$\text{OA} = \text{OA oferty badanej} / \text{najwyższy OA wśród ofert} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

XIX. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" adres: 16-140 Korycin, ul. Słowiańska 14, tel. 85 8712215, e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: kumialka-biebrza@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza", jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora danych osobowych:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”

Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza"

Jerzy Pogorzelski

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2
3. Informacja dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5