
Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza"
z siedzibą w Korycinie

16-140 Korycin, ul. Knyszyńska 2A
NIP: 545-11-69-057, REGON: 050475796
tel. 85 871 22 15, fax: 85 871 22 16
e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl
adres BIP: <https://bip.kumialka-biebrza.ug.janow.wrotapodlasia.pl>

Numer postępowania: ZG.271.1.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację przedmiotu zamówienia pn.

**Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Związku Gmin
"Kumiałka-Biebrza"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" z siedzibą w Korycinie

ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin

Telefon: 85 871 22 15

Fax: 85 871 22 16

adres BIP: <https://bip.kumialka-biebrza.ug.janow.wrotapodlasia.pl>

e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury "odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych położonych na terenie Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza” tj. gmin: Janów i Korycin, oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korycinie ul. Grodzieńska 36 (zwanego dalej "PSZOK"), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Odbiór i transport odpadów komunalnych oraz przekazywania odpadów do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Na terenie Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza” obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Poziom recyklingu Zamawiający wyliczy na podstawie wzoru zawartego w § 3 ust. 1 rozporządzenia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. u. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
5. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni roboczych**

od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany**.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów**
 - 90512000-9- Usługi transportu**
 - 90513100-7 -Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
 - 90533000-2- Usługi gospodarki odpadami**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- Rozpoczęcie usług rozpoczyna się od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., a w zakresie sprawozdawczości za rok 2020 w terminie do 31 marca 2021 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenów objętych zamówieniem na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2010 z późn. zm.),
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) lub wpis do rejestru marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie**, wykonał lub wykonuje należycie minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów albo odbioru i przekazania odpadów do zagospodarowania o łącznej wartości min. 400 000 zł brutto;

- w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował:

- - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym,

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie jednej z gmin, z którego odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz na terenie, do którego posiada/będzie posiadał tytuł prawny, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Pojazdy, jak też baza magazynowo – transportowa oraz pozostałe urządzenia i narzędzia używane do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający, stosownie do treści art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,**

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenów objętych zamówieniem (odpowiednio dla każdego zadania) na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.) lub wpis do rejestru marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy, dotyczących Wykonawcy oraz podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1, 2 i 3 pkt 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie

zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
10. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę Wykonawca składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Joanna Giaro

Związek Gmin „Kumiałka-Biebrza” z siedzibą w Korycinie, ul. Knyszyńska 2A, 16-140

Korycin, Biuro Związku Gmin ul. Słowiańska 14, 16-140 Korycin, tel. 85 871 22 15 faks: 85 871 22 16, e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl w godz. 8.00-15.00.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. **Kwota wadium: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).**
3. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 79 8077 0000 0000 0954 2000 0030.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed

upływem terminu składania ofert.

7. **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, musi zostać złożone w oryginale w Biurze Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza” przy ul. Słowiańskiej 14 (wiatrak) w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.**
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
9. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza”.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

Związek Gmin „Kumiałka-Biebrza”

ul. Knyszyńska 2A, 16-140 Korycin

Oferta na: *Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza”*

Uwaga: nie otwierać przed dniem: 29 listopada 2019 r., godz. 10.00

9. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego:
Związek Gmin „Kumiałka-Biebrza”, ul. Słowiańska 14 (wiatrak), 16-140 Korycin lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2019 r. do godz. 9.45.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Biurze Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza:: **ul. Słowiańska 14, 16-140 Korycin, dnia 29 listopada 2019 r. o godz. 10.00.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę oferty, która będzie iloczynem prognozowanej łącznej ilości odpadów i oferowanej ceny jednostkowej. Cena ofertowa będzie służyć wyłącznie do porównania ofert i do wyboru oferty najkorzystniejszej, a także stanowić będzie szacunkową wartość umowy. Cena jednostkowa za odbiór odpadów podana w ofercie służyć będzie do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą za faktycznie odebrane odpady. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej, a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i

prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Podstawą obliczenia ceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:

- a) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,
 - b) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,
 - c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - d) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.
3. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, przy czym Zamawiający do porównania i oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
 5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Cena oferty nie podlega zmianom i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- 1) **cena - 60%**
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów- 35%**
- 3) **termin płatności – 5%**

2. Wzór do obliczenia punktacji:

1) **Cena – waga kryterium: 60%:**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

2) **Częstotliwość odbioru odpadów - waga kryterium- 35%:**

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i elektroizolacji z nieruchomości w ramach "wystawki":
- co najmniej 1 raz w roku w miesiącu maju w roku 2020 - **20 pkt**

- brak odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroizolacji w ramach "wystawki" - **0 pkt**

b) odbiór popiołu poza sezonem grzewczym:

- co najmniej trzy razy poza sezonem grzewczym w miesiącach: maju, czerwcu i wrześniu w roku 2020 – **15 pkt**

- co najmniej dwa razy poza sezonem grzewczym w miesiącach: maju i czerwcu w roku 2020 - **10 pkt**

- co najmniej jeden raz poza sezonem grzewczym w miesiącu maju w roku 2020 - **5 pkt**

- brak odbioru popiołu poza sezonem grzewczym - **0 pkt**

Oferta w kryterium **częstotliwość odbioru odpadów** może otrzymać **maksymalnie 35 punktów**.

3) Termin płatności faktury - waga kryterium 5%:

-za termin płatności 30 dni od dnia wystawienia faktury - zostanie przyznanych 5 pkt

- termin płatności poniżej 30 dni - zostanie przyznanych 0 pkt

Oferta w kryterium **termin płatności** może otrzymać **maksymalnie 5 punktów**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w opisanych powyżej kryteriach według wzoru:

$$S = C + CZ + T$$

S – suma punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

CZ- suma punktów w kryterium częstotliwość odbioru odpadów

T - liczba punktów w kryterium termin płatności.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów a oferta będzie spełniała wymagania postawione w SIWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów, z których wynika uprawnienie do podpisania umowy.
7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Zamawiającemu porozumienie z BIOM Sp. z o. o. (Treść porozumienia dostępna jest w siedzibie BIOM Sp. z o.o. Zabiele 37, 19-124 Jaświly).**

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności oraz zmiana danych teleadresowych określonych w umowie;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej;
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ;
 - 4) zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian;
 - 5) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji w tym raportów pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;
 - 6) zmiany pełnomocników reprezentujących strony umowy;
 - 7) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Zgromadzenia Związku Gmin „Kumiałka-Biebrza” oraz Rady Gminy Korycin i Rady Gminy Janów, wydawanych na podstawie przepisów ww. ustawy;

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin "Kumiałka-Biebrza" adres: 16-140 Korycin, ul. Słowiańska 14, tel. 85 8712215, e-mail: kumialka-biebrza@wp.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: kumialka-biebrza@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza", jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora danych osobowych:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 ze zm.) dalej „RODO”

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 4) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

Korycin, 21.11.2019 r.

Zatwierdzam:
Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin "Kumiałka- Biebrza"
Jerzy Pogorzelski

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór wykazu usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz narzędzi wraz z informacją o podstawie do dysponowania.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz urządzeń technicznych- bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy z załącznikiem.
8. Załączniki nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia
9. Załączniki nr 9 do SIWZ – mapy gmin:
 - 9a) Janów,
 - 9b) Korycin.